



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE DARIÉN

1. Identificación del Responsable del Tratamiento

- **Razón Social / Nombre:** DARIÉN - GUSTAVO SEPULVEDA
- **NIT / Cédula de Ciudadanía:** 71642895
- **Domicilio / Dirección:** Calle 29C 35-130
- **Ciudad / Departamento:** Medellín, Antioquia
- **Correo Electrónico de Contacto:** info@darien.pro
- **Teléfono de Contacto:** 312 288 6669
- **Canal de Atención de PQR (Habeas Data):** info@darien.pro

2. Marco Legal

Esta política se desarrolla en cumplimiento de la Constitución Política de Colombia (Art. 15), la **Ley Estatutaria 1581 de 2012** ("Régimen General de Protección de Datos Personales"), el Decreto 1377 de 2013 y demás normas concordantes.

3. Ámbito de Aplicación

Esta política aplica a todas las bases de datos que contengan datos personales y que sean objeto de tratamiento por parte de **DARIÉN** en calidad de Responsable del Tratamiento. Cubre a todos los titulares de datos personales, tales como clientes, usuarios de la página web, proveedores y/o empleados.

4. Principios Rectores

DARIÉN aplicará los siguientes principios en el tratamiento de datos personales, conforme al artículo 4 de la Ley 1581 de 2012:

- **Principio de Legalidad:** El tratamiento de datos se sujeta a lo establecido en la ley.
- **Principio de Finalidad:** El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima e informada al Titular.
- **Principio de Libertad:** El tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular.
- **Principio de Veracidad o Calidad:** La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- **Principio de Transparencia:** Se debe garantizar el derecho del Titular a obtener información sobre sus datos en cualquier momento.
- **Principio de Acceso y Circulación Restringida:** El tratamiento se sujeta a los límites de la naturaleza de los datos y la ley.
- **Principio de Seguridad:** La información se manejará con las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los registros.
- **Principio de Confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información.





5. Finalidades del Tratamiento de Datos

DARIÉN utilizará los datos personales recolectados para las siguientes finalidades, las cuales serán informadas al momento de solicitar la autorización:

a) Clientes y Usuarios de la Página Web:

- Gestionar su solicitud de contacto, cotización o información sobre nuestros productos y servicios.
- Formalizar la relación contractual (ej. prestación de servicios, venta de productos).
- Realizar procesos de facturación, cobro y gestión contable.
- Brindar soporte técnico o servicio al cliente.
- Enviar comunicaciones comerciales, publicitarias, promocionales o de mercadeo sobre nuestros productos o servicios, siempre que contemos con su autorización explícita para ello.
- Realizar encuestas de satisfacción y evaluar la calidad de nuestros servicios.
- Cumplir con obligaciones legales y requerimientos de autoridades competentes.

b) Proveedores:

- Gestionar el proceso de selección, evaluación y contratación.
- Realizar los pagos correspondientes a los productos o servicios adquiridos.
- Cumplir con las obligaciones contractuales y legales, especialmente en materia tributaria.

c) Empleados / Candidatos a Procesos de Selección:

- Gestionar el proceso de selección y vinculación laboral.
- Dar cumplimiento a las obligaciones derivadas del contrato de trabajo (ej. pago de nómina, afiliaciones a seguridad social).
- Gestionar asuntos de bienestar laboral y seguridad y salud en el trabajo.

6. Derechos del Titular (Habeas Data)

Como titular de sus datos personales, usted tiene derecho a:

1. **Conocer, actualizar y rectificar** sus datos personales.
2. **Solicitar prueba de la autorización** otorgada para el tratamiento.
3. **Ser informado** sobre el uso que se le ha dado a sus datos personales.
4. **Presentar quejas** ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) por infracciones a la ley, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo con nosotros.
5. **Revocar la autorización y/o solicitar la supresión** del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
6. **Acceder en forma gratuita** a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

7. Procedimiento para el Ejercicio de Derechos

Para ejercer sus derechos de habeas data (consultas o reclamos), el Titular deberá enviar su solicitud al canal de atención designado:

- **Correo Electrónico:** info@darien.pro

Su solicitud deberá contener, como mínimo:





1. Nombre completo e identificación del Titular.
2. Descripción clara de la consulta o reclamo (qué derecho desea ejercer y sobre qué datos).
3. Datos de contacto para recibir la respuesta (dirección, correo electrónico y/o teléfono).
4. Si aplica, los documentos que soporten su solicitud.

Tiempos de Respuesta:

- **Consultas** (Conocer, acceder a la información): Se atenderán en un término máximo de **diez (10) días hábiles** contados a partir de la fecha de recibo. Si no es posible atenderla en dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos y señalando la fecha en que se atenderá, la cual no superará los **cinco (5) días hábiles** siguientes al vencimiento del primer término.
- **Reclamos** (Rectificar, actualizar, suprimir, revocar): Se atenderán en un término máximo de **quince (15) días hábiles** contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Si no es posible atenderlo en dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual no superará los **ocho (8) días hábiles** siguientes al vencimiento del primer término.

Nota: No podrá solicitar la supresión de datos o la revocatoria de la autorización si usted tiene un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos (ej. una deuda vigente, una obligación de garantía, o por requerimiento legal).

8. Seguridad de la Información

DARIÉN adopta las medidas técnicas, humanas y administrativas razonables para proteger la información personal, impidiendo su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

9. Vigencia

Esta Política de Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 24 de enero de 2019

Las bases de datos sujetas a tratamiento se mantendrán vigentes durante el tiempo necesario para cumplir con las finalidades para las cuales fueron recolectados los datos, o por los términos legales requeridos (ej. en materia contable o fiscal).

DARIÉN se reserva el derecho de modificar esta política. Cualquier cambio sustancial será comunicado oportunamente a los Titulares a través de nuestra página web o mediante correo electrónico.

